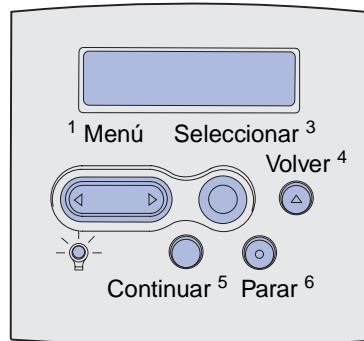


## Referencia rápida

### Panel del operador



Pulse **Menú** para:

- Acceder a los menús desde el estado Lista.
- Desplazarse por los menús o valores.
- Aumentar o reducir un valor numérico.
- Ver el menú Trabajo mientras la impresora está ocupada.

Pulse **Seleccionar** para:

- Seleccionar el elemento de la segunda línea de la pantalla.
- Guardar la selección como nuevo valor predeterminado.

Pulse **Volver** para regresar al nivel de menú anterior.

Pulse **Continuar** para:

- Salir de los menús de la impresora y volver al estado Lista.
- Borrar los mensajes.

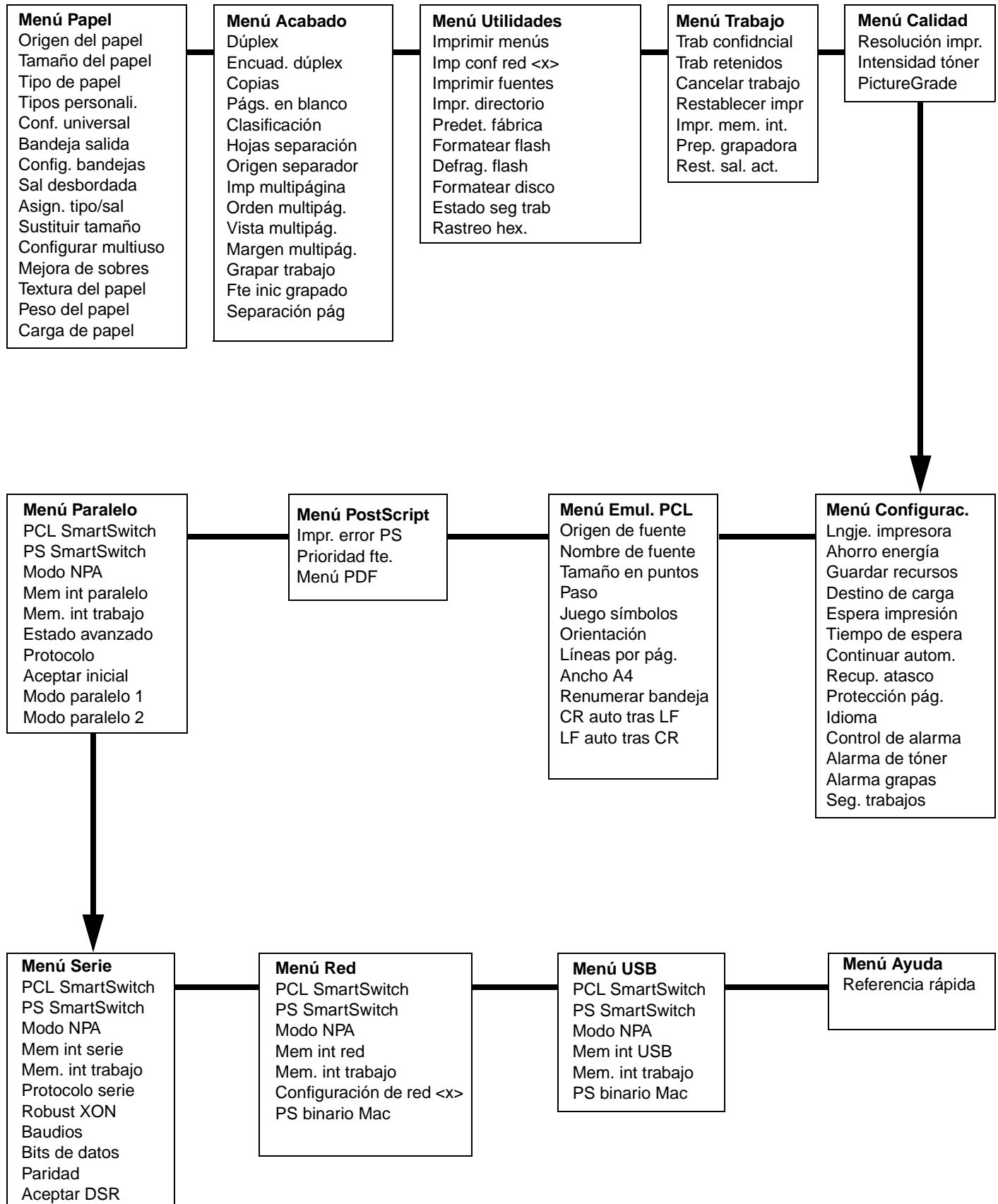
Pulse **Parar** para detener temporalmente toda la actividad de impresión sin perder datos.

### Impresión de esta referencia rápida

- 1 Pulse **Menú** hasta que vea el menú Ayuda y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- 2 Cuando vea Referencia rápida, pulse **Seleccionar**. Se imprime la *Referencia rápida*.

**Nota:** la *Referencia rápida* también se incluye en el CD de publicaciones suministrado con la impresora.

## Menús del panel del operador



## ***Impresión de trabajos confidenciales***

Si desea imprimir un trabajo personal o confidencial y no desea que nadie más lo vea, la impresora puede retenerlo en la memoria hasta que llegue a la misma.

**Nota:** esta opción funciona sólo con controladores de impresora personalizados, que se encuentran en el CD de controladores que se incluye con la impresora.

Para imprimir un trabajo confidencial:

- 1 En el procesador de texto, hoja de cálculo, navegador u otra aplicación, seleccione Archivo ► Imprimir.
- 2 Haga clic en **Propiedades** (u **Opciones**, **Impresora** o **Configuración** según la aplicación) para ver los valores del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en **Ayuda** y consulte el tema “Impresión confidencial” o “Imprimir y retener”. Siga las instrucciones.

**Nota:** si envía un trabajo grande a una unidad de red compartida, permanecerá en la memoria de la impresora hasta que se imprima. De esta forma se evitará que otras personas lo impriman. Recupere los trabajos de impresión en cuanto le sea posible. Para comprobar la cantidad de memoria de la impresora, consulte **Impresión de una página de valores de menús**.

- 4 Vaya a la impresora y utilice el panel del operador para acceder al trabajo de impresión confidencial:
  - a Pulse **Menú** hasta que vea el menú Trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
  - b Pulse **Menú** hasta que vea Trab confidencial y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
  - c Pulse **Menú** hasta que vea el nombre de usuario y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
  - d Introduzca el número de identificación personal de cuatro dígitos (PIN) con los botones de números del panel del operador. Mientras introduce el PIN, aparecen asteriscos en la pantalla.
  - e Pulse **Menú** hasta que vea Imprimir trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**. (Con la opción Imprimir todos se envían a la impresora de forma inmediata todos los trabajos que tengan el mismo nombre de usuario y PIN.)
  - f Pulse **Menú** hasta que vea el trabajo que desea imprimir y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
  - g Pulse **Continuar** para enviar el trabajo a la impresora.

Cuando se imprima el trabajo, éste se elimina de la memoria de la impresora y la impresora vuelve al estado Lista.

## ***Cancelación de un trabajo de impresión***

Para cancelar un trabajo de impresión después de que haya empezado a imprimirse:

- 1 Pulse **Menú** hasta que vea el menú Trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- 2 Pulse **Menú** hasta que vea Cancelar trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.

## ***Impresión de una página de valores de menús***

Para verificar los valores de Tamaño del papel y Tipo de papel y comprobar la memoria y las opciones instaladas, imprima una página de valores de menús:

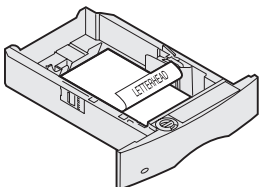
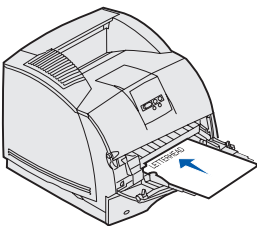
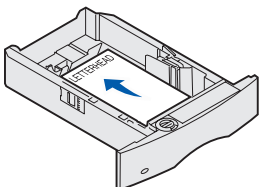
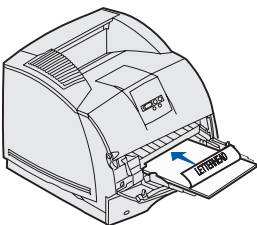
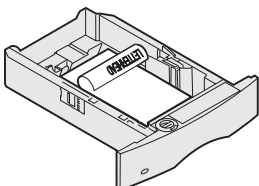
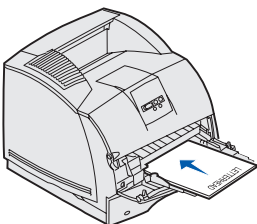
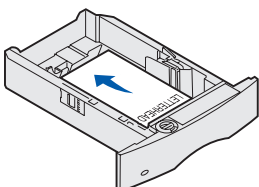
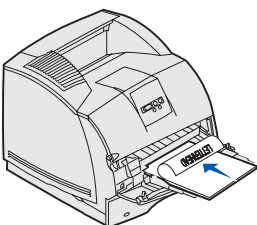
- 1 Pulse **Menú** hasta que vea el menú Utilidades y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- 2 Pulse **Menú** hasta que vea Imprimir menús y, a continuación, pulse **Seleccionar**. Se imprime la página de valores de menús.

### **Mensajes de la impresora más habituales**

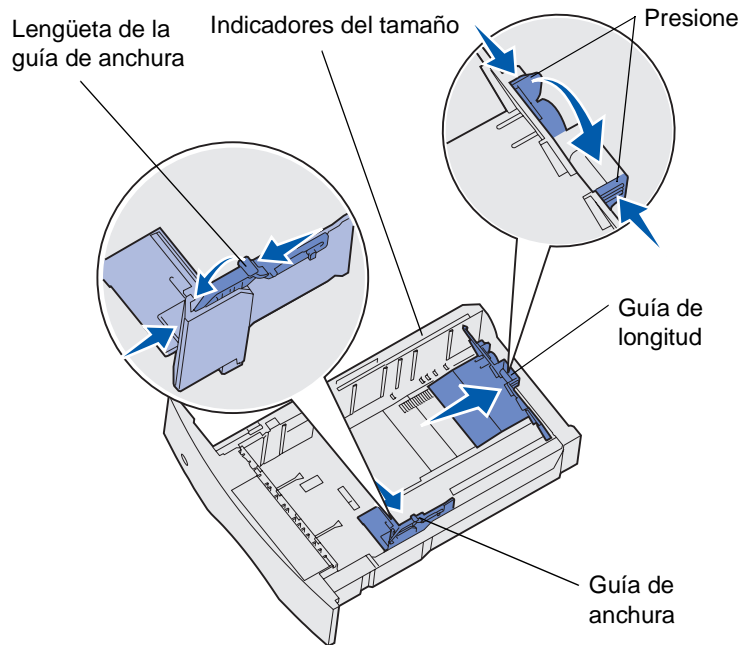
| <b>Mensaje</b>  | <b>Acciones</b>  |
|---|--|
| <b>Cambiar bdja. x</b><br>La impresora está solicitando un tamaño o tipo de material de impresión diferente al cargado.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extraiga el material de impresión cargado actualmente en la bandeja especificada y, a continuación, cargue el material solicitado.</li> <li>• Pulse <b>Seleccionar</b> para borrar el mensaje e imprimir en el material de impresión cargado actualmente en la bandeja.</li> <li>• Cancele el trabajo actual.</li> </ul>                          |
| <b>Cargar manual</b><br>La impresora está lista para que se pueda insertar el material de impresión en el alimentador multiuso. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargue el alimentador multiuso con el material de impresión especificado en la segunda línea de la pantalla.</li> <li>• Pulse <b>Seleccionar</b> o <b>Continuar</b> para ignorar la solicitud de alimentación manual e imprimir en el material de impresión ya instalado en una de las bandejas.</li> <li>• Cancele el trabajo actual.</li> </ul> |
| <b>En espera</b><br>La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando o más datos.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse <b>Continuar</b> para imprimir el contenido de la memoria intermedia.</li> <li>• Cancele el trabajo actual.</li> </ul>  |
| <b>No lista</b><br>La impresora no está lista para procesar los datos.  | Pulse <b>Continuar</b> para que la impresora esté lista para recibir trabajos.   |
| <b>Desechando memoria intermedia</b><br>La impresora está descartando el trabajo de impresión actual.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espere a que desaparezca el mensaje.</li> <li>• En ocasiones, este mensaje indica que los datos del controlador no coinciden con lo que esperaba la impresora. Si se vuelve a producir esta situación, intente imprimir desde otro controlador de impresora.</li> </ul>   |

## Carga de papel con cabecera

El papel con cabecera se debe cargar de forma distinta según las opciones que haya instalado.

|   | En una bandeja  | En el alimentador multiuso  |
|---|---|---|
| <b>Sin clasificador, impresión por una cara</b> |    |    |
| <b>Sin clasificador, impresión a doble cara</b> |    |    |
| <b>Con clasificador, impresión por una cara</b> |  |  |
| <b>Con clasificador, impresión a doble cara</b> |  |  |

## Carga de una bandeja



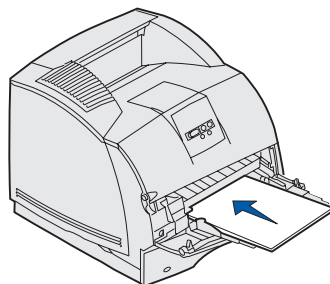
Cargue el material de impresión en cualquiera de las bandejas opcionales o estándar. Todas las bandejas se cargan de la misma forma.

- 1** Extraiga la bandeja.
- 2** Presione la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y, a continuación, deslice la guía hasta el lado derecho de la bandeja.
- 3** Presione la palanca de la guía de longitud y deslice la guía de longitud hasta la posición correcta para el tamaño de papel que está cargando.
- 4** Coloque el material de impresión en la bandeja con la cara de impresión recomendada boca abajo para impresión por una cara y boca arriba para impresión a doble cara. No exceda la línea de carga al cargar el material de impresión.
- 5** Presione la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y deslice hacia la izquierda la guía de anchura hasta que toque ligeramente el borde de la pila de papel.

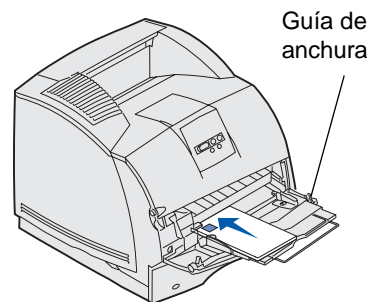
### ***Carga del alimentador multiuso***

- 1** Empuje el pestillo de liberación inferior y abra la puerta del alimentador multiuso.
- 2** Extraiga la barra metálica lo suficiente como para que admita el tamaño del material de impresión correspondiente.
- 3** Deslice la guía de anchura hasta el lado derecho.
- 4** Coloque el material de impresión en el alimentador multiuso y empújelo sin forzarlo.

Papel y transparencias



Sobres

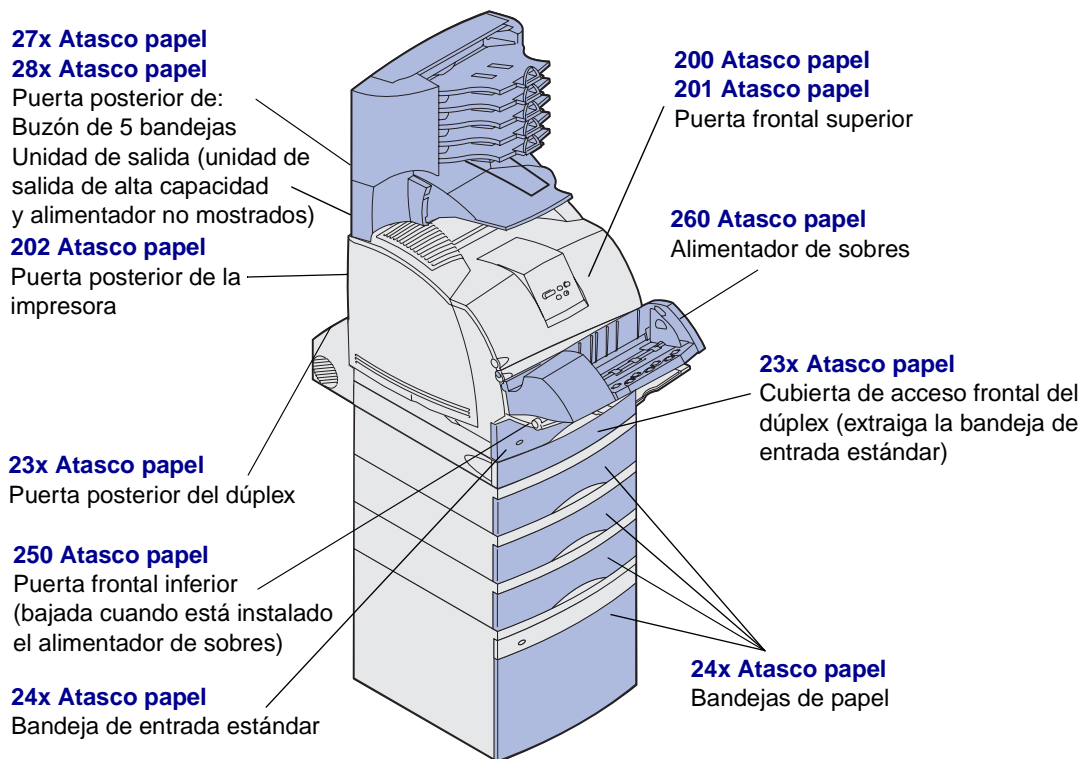


- 5** Deslice hacia la izquierda la guía de anchura hasta que toque ligeramente el lateral del material de impresión.

## Acceso a las zonas de atascos

Para acceder a las zonas donde se producen atascos puede abrir las puertas y las cubiertas, extraer las bandejas y las opciones. En la ilustración se muestra la ubicación de los orígenes y posibles zonas de atascos. Asegúrese de retirar cualquier trabajo de impresión de la bandeja estándar antes de abrir la puerta frontal superior.

**PRECAUCION:** para las configuraciones que se vayan a colocar en el suelo se necesita un mueble adicional. Debe utilizar un soporte de impresora o una base de la impresora si usa un alimentador de 2000 hojas, una unidad dúplex y una opción de entrada o más de una opción de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que realiza funciones de digitalización, copia y fax, es posible que necesite un mueble adicional.



**Advertencia:** no utilice herramientas o instrumentos para intentar eliminar los atascos, ya que podría causar daños permanentes en la impresora.